

臺南市歸仁區歸仁國民小學 103 學年度第一學期
第 2 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：103 年 10 月 31 日（五）下午 1 時 40 分

貳、地點：俊德圖書館

參、主席：林校長 志政

記錄：沈盈斯

肆、出席人員：詳簽到表

伍、主席致詞：

擴大行政會議若另有排入其他臨時會議應先知會總務處同意，否則不宜。

陸、業務報告：

一、教務處：

◆教務主任：

（一）國語習作抽查若未完成的，再麻煩下星期一(11/3)補交完。

（二）2.12/4-12/5 將抽查社會習作，請各班提早準備，當天抽查 1-10 號。

（三）最近各處室活動及研習較多，公差代課單最慢 3 天前送至教學組以便安排課務，也麻煩老師推荐提供代課老師名單。

（四）下學期有 3 位特教實習教師至本校實習。

◆教學組長：

學生因個人因素或團體競賽需提早考試時，要簽「考試保密協定同意書」提出修正流程與考試保密協定內容，於擴大行政會議討論適切與否。

A 流程

1. 學生因事無法於考試當天應考，請導師(個人因素)或相關處室(團體競賽)向教務處提出，再請主任於主管會報提出提前或延後考試。
2. 學校主管同意，請導師(個人因素)或相關處室(團體競賽)向教務處提出確定相關內容(學生姓名、考試時間、變更之原因…等)，於考前一週提出申請。
3. 教務處依考試保密協定轉知導師協助。

B 同意書內容(詳如附表)

臺南市歸仁區歸仁國小考試保密協定同意書

____年____班 學生姓名：_____

原因：

變更考試時間：____年____月____日 星期____

____：____ ~ ____：____

考試保密協定如下：

1. 「考試保密協定同意書」由學校行政主管同意變更考試時間，並經導師同意後，再請導師轉發給學生帶回轉交給家長。
2. 學生、家長和導師簽完「考試保密協定同意書」，於變更考試時間前交回教務處。
3. 簽此「考試保密協定同意書」與考試後不得與任何人聯繫及討論考試時間及內容等相關事項。

為顧及其它學生權益，考量學校整體作業，並與老師及家長溝通並權衡思考後，同意讓學生變更考試時間。希望學生和家長能遵守此保密協定之相關規定。

此致 臺南市歸仁區歸仁國小

學生簽名：

家長簽名：

導師簽名：

教學組長：

教務主任：

校長：

校長：

- (一) 有關學生因個人因素或團體競賽需提早考試乙案，爰考試日期於本校行事曆早已確定，依此準則，本校各處室辦理活動日期應遵行，原則上簽「考試保密協定同意書」為另一替代方案，今日暫不討論，相關建議於11/7彙整至教務處，11/10提主管會議討論。
- (二) 餘照案通過。

二、學務處：

◆學務主任

- (一) 下週二、四年級校外教學 時間：103年11月4日 07:50-15:55
地點：七股鹽博物館、安平老街、香腸博物館
- (二) 下週一起103年台南市音樂比賽在文化中心舉行請各組依分工完成工作，工作人員11/2早上8:30學務處集合，進行預備工作事宜。

◆衛生組長：

- (一) 綠色學校伙伴伙伴截至10月28日止已達53片葉子，目前位居歸仁區第二，仍有些成果正等待中，老師們有環境教育教學相關資料隨時都可上網登錄，讓本校的葉片更茂盛，感恩！
- (二) 落葉堆肥區已重新開放，目前分(A)集中區、(B)發酵區及(C)成品區，請各位老師協助指導小朋友將落葉倒入(A)集中區，切勿丟入垃圾

◆生教組長：

- (一) 請3-6年級各班實施廉正誠信課程，並建立班級資料夾放3-5張照片在原檔案處。
- (二) 檔案資料放在→資源共享區→00資料交換區→103三-六年級廉政誠信教學檔案→有教案與動畫影片

◆體育組長

- (一) 健康150階段計劃成果提報。
- (二) 各體育器材購置，會在近日陸續全部補齊，巧固球近日將補齊。
- (三) 體適能的前測部份，也會在本月(11月)完成施測紀錄，預計下學期完成後側部分。
- (四) 再次宣導體育器材室的管理及借用時間，希望在一、二節上體育課的班級能在前一天完成借用器材，避免管理上的困擾！

◆健康中心

學生健康檢查行前說明：

- (一) 依公文今年度學生健康檢查於103年12月2日 星期二時間10:00-12:00 13:00-16:00，當天會使用到活動中心，請各班勿到活動中心上課，不便之處請見諒。
- (二) 103年11月7日 為一、四年級尿液、蟯蟲篩檢，檢體盒及說明書會依

時程發給學生，請老師協助說明檢體留取方式。

- (三) 103 年 11 月 21 日 為四年級超重學生抽血檢查，事先會給家長同意書，有同意書後才會進行抽血。
- (四) 103 年 12 月 2 日 為一、四年級學生健康檢查日，事先會給家長同意書，有同意書後才會進行檢查。
- (五) 103 年 11 月 27 日早自修進行一、四年級健康檢查行前說明會，讓學生了解整個檢查過程。
- (六) 健康檢查當天請導師務必在場，因學生狀況導師最清楚，並協助維持秩序。
- (七) 學務主任為健檢稽查員，也請務必在場。
- (八) 健檢當天愛心志工媽媽也請協助健檢作業流程。
- (九) 於各處室協助工作分配表如下：

負責人	職 掌	
校長(小組招集人)	負責監督、考核	
<u>學務處</u> 督導、協助策劃	<u>衛生組</u>	1. 召開校內工作協調會 2. 檢查前後會場的環境整理 3. 檢查當日會場秩序管理及人員的協調與聯繫
	<u>健康中心</u>	1. 健康檢查資料的準備 2. 事前與承辦醫院聯繫 3. 辦理健檢工作小組及一、四年級學生，健檢行前說明會 4. 完成身高體重視力(變色力、立體感)等經常性檢查 5. 檢查前完成家長通知與說明，取得家長同意書 6. 檢查場地動線流程規畫 7. 排定受檢班級時程 8. 維持檢查當日流程之通暢 9. 健康檢查結果暨矯治追蹤統計 10. 實施特殊疾病個案管理
	<u>午餐執行秘書</u>	工作人員午餐
<u>教 務 處</u>	協助健康檢查當日之課務調整	
<u>輔 導 室</u>	愛心志工家長聯繫	
	<u>志工</u>	1. 協助維持當日流程之通暢 2. 協助檢查作業
<u>總 務 處</u>	1. 協助場地安排	

	2. 協助場地佈置 3. 協助代訂工作人員午餐及茶水 4. 臨時交辦事宜
<u>導師</u>	1. 協助學生健康檢查紀錄卡填寫及說明檢查的意義、目的 2. 檢查時維持班級秩序 3. 結果追蹤並矯治結果通知單回收

校長：

- (一) 學校韻律教室，非常感謝學務處幫忙加裝鏡子及木板，劉高銘副會長贊助窗簾，音效部分後續再行增置，設備已趨完善。
- (二) 建議請 6 年老師開作文班(六、日)。
- (三) 學校夜間司令台旁某些角落較暗，評估加裝照明設備。
- (四) 預計安裝 AED 心外電擊器，護理師建議每半學期研習 1 次較能熟悉操作。
- (五) 餘照案通過。

三、總務處：

◆總務主任：

- (一) 103.11.4(二)上午 9:30 辦理六年級校外教學驗收。
- (二) 活動中心 LED 天井燈照明設備預計 11 月初施工(日期確定後再週知，預計 3 個工期天)，施工期間活動中心暫停使用，請教務處轉知各位老師，請學務處轉知桌球隊。
- (三) 家長會辦理 103 年度親師聯誼或動日期延至 12/6~12/7。

校長：

- (一) 施工期間注意安全及進出人員控管，門請上鎖。
- (二) 餘照案通過。

四、輔導室：

◆輔導主任：

- (一) 彩虹劇場將會在 12/23(星期二)早上 10:30~11:30 到校展演。
- (二) 十一月分辦理教師活動：
 - 1. 11/12 教師週三進修—生命教育研習，地點在歸南國小，請各位教師於下週教育局學習護照報名。
- (三) 十一月分辦理學生活動：
 - 1. 11/5 上午 8:00~8:35 辦理五年級性教育衛生講座，請五年級老師準時帶學生參加，地點：資訊館一樓。
 - 2. 11/5 上午 10:15~10:30 辦理集中式特教班校內才藝表演，地點在資訊館一樓前樹下，請各班老師能帶學生或鼓勵學生前往加油觀看。
 - 3. 11/11(星期四)下午集中式特教班學生至新興國中參加台南市才藝競賽。

(四) 十一月分辦理家長活動：

1. 11/8(星期六)上午 8:30—12:30 辦理 103 年度教育優先區親職教育講座由劉敬蓉老師主講「現代父母的大課題」。
2. 因考量期中考所以通知單於 10/31(星期五)發放，請老師於 11/4(星期二)收齊交至輔導室。
3. 11/7(星期五)發參加者的通知單，再請各班級叮嚀學生請家長前來參加。
4. 本校特教教師鄭碧華、蔡伶枝參加臺南市特教教材及教具製作榮獲第 3 名及佳作殊榮。

◆特教組：

1. 11/13(四)、11/14(五)、11/20(四)三天 8:00-8:30 舉辦五年級特教體驗活動，煩請五年級老師能準時帶學生到特定場所集合。

校長：

- (一) 恭喜鄭碧華、蔡伶枝老師參加臺南市特教教材及教具製作榮獲第 3 名及佳作殊榮。
- (二) 餘照案通過。

五、人事室：

- (一) 本校教師參與 103 年 11 月 29 日(六)「臺南市第 2 屆直轄市長、市議員暨里長選舉」協助選務工作公假期間補休及代課鐘點費處理方式：
 1. 選務工作人員講習會：於 103 年 11 月 19 日下午 13:30~16:30 在歸仁國中辦理，教師以課務自理及無課務時段前往參加，參加人員教職員工等 34 人由人事室統一公假登記。
 2. 楊智惠、王源和老師擔任主任監察員，於 103 年 11 月 28 日(五)以公假登記，並依當天實際課務補助至多 4 節代課鐘點費。
 3. 投票日當天擔任選務人員，給予補休一天，並請選後 6 個月內擇無課務時段或自行調課方式補假完畢，補假期間不另補助代課鐘點費。
- (二) 依據紀念日及節日實施辦法第五條之一規定，紀念日及節日之放假日逢例假日應予補假，例假日為星期六者於前一個上班日補假，為星期日者於次一個上班日補假。另政府機關調整上班日期處理要點第四點及第五點規定，上班日為星期一或星期五，其後一日或前一日逢星期二或星期四之紀念日及節日之放假，調整該上班日為放假日，因應連續假期所為之上班日調整，除特殊情形者外，已提前於前一週之星期六補行上班為原則。明年 1 月 2 日(星期五)調整為放假日，並於 103 年 12 月 27 日(星期六)補行上班。

※104 年連續假期一覽表

節日	假日	放假天數
元旦	1/1~1/4	4
除夕及春節	2/18~2/23	6
228 和平紀念日	2/27~3/1	3
兒童及清明節	4/3~4/6	4
端午節	6/19~6/21	3
中秋節	9/26~9/28	3
國慶日	10/9~10/11	3

校長：

(一) 因行政院人事行政局近日公布 104 年 1 月 2 日調整為上班日，12/27 補行上班，原訂 12/27 日(六)本校歲末二手物品義賣活動，經學年會議討論，仍維持不變於 12/27 上午舉行，下午正常上課。

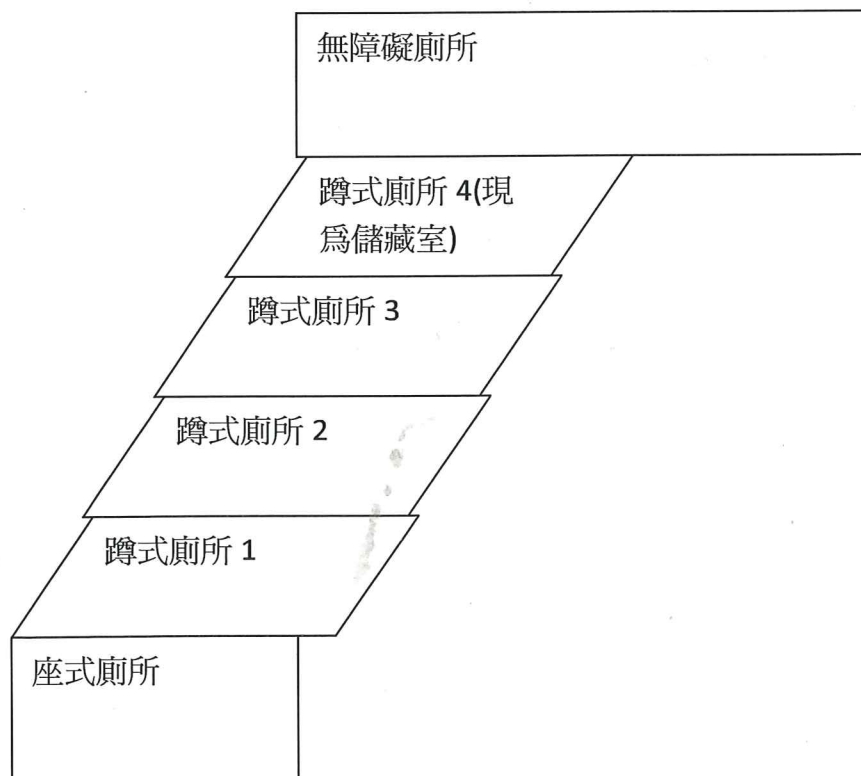
(二) 餘照案通過。

柒、提案討論

提案一 幼兒園提案事項(幼兒園廁所修繕及掃具放置問題)

說明：

◆ 目前幼兒園廁所有使用到樂學樓一樓廁所，發現廁所間數較少，蹲式廁所 1 沖水設備沖水量少，排泄物無法沖走，幼兒使用時輪流等待的時間較長，建議廁所 4 的掃具移至座式廁所，蹲式廁所 1 的沖水設備檢修至可以正常使用狀態。



總務處回應：

- (一) 廁所損壞問題請記得填寫線上修繕系統，事務組接到通知後會請工友馬上處理，如工友無法處理則會彙整後統一請廠商處理。
- (二) 掃具建議移至走廊外面或洗手台旁放置，廁所內不適合放掃具，廁所需充分使用。

學務處回應：

- (一) 11/3(一)請衛生組至樂學樓一樓廁所觀察打掃情形，了解現況。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

六年級蔡志宏老師：

- (一) 近日 6 年級會籌劃畢業紀念冊約詢價招標事宜。
- (二) 11/11(二)下午 2、3 節 6 年級配合國語課程，邀請器官捐贈黃朝榮老師蒞臨本校演說。

校長：

- (一) 畢業紀念冊是學生珍貴回憶，與廠商訂約要多家比價，爭取權益，本著質量並重，價格合理多元考量訂定，契約雖未達 10 萬元以上仍須稟持公平、公正、公開的標準。
- (二) 餘照案通過。

(三) 請總務處協助 

玖、主席總結

臺北市近日發生歹徒闖入校園綁架學童突發事件，擬改善學校設備含鐵門、監視器等加強安全防護，學校側門後面較難控管，請加強校園巡視，防止意外發生，與各位同仁分享。

拾、散會時間：下午 15 時 30 分

承辦人：

主任：

校長：



2014.11.06

1512

臺南市歸仁區歸仁國民小學 103 學年度第一學期第 2 次

擴大行政會議簽到表

時間：中華民國 103 年 10 月 31 日 星期五 下午 1:40

地點：俊德圖書館

主席：校長 林志政

出席者：

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	林志政	家長會長	
學務主任	楊志如	教務主任	黃佳祥
輔導主任	連振輝	總務主任	廖英文
人事主任	陳震宇	會計主任	公假
教學組長	蔡佳紋	幼兒園主任	林宜偉
資訊組長	王洛川	註冊設備組長	劉淑英
體育組長暨六年級學年主任	詹志宏	生教組長	黃仁志
事務組長	王小玲	衛生組長	李直谷
特教組長	包藝華	一年級學年主任	楊智友
二年級學年主任	劉香枝	三年級學年主任	張淑惠
四年級學年主任	毛忠清	五年級學年主任	林香燕
科任主任	王源和	護理師	蘇文新
幹事	沈曼斯	文書	