臺南市歸仁區歸仁國民小學104學年度第二學期
第四次主管會報會議紀錄

壹、時間：105年4月25日（一） 上午9時30分

貳、地點：大辦公室

參、主席：林校長志政　　　　　　　　　　記錄：沈盈斯

肆、出席人員：詳簽到表

伍、主席致詞：

一、上次會議討論事項：請各處室報告。

二、教務處：Fablearn台灣年會在臺南市舉辦，日期為5月27日（星期五），委請本校承辦。日前籌備會、活動地點（長榮大學）勘查相關前置作業均完成，本案請教務處綜合規劃，請於5月上旬初步提出相關人力支援方案。

三、教務處：期中考試完畢，請提送各班各科平均至校長室，俾利瞭解後續分析及協助事項，也請導師務必瞭解學生學校弱點，利用科技化補救教學平台瞭解每位學生需加強和提升的內容，即時補救。

四、學務處（輔導室、教務處）：有關學生請假出現異常情形應有更積極之作為，相關處室應隨時保持警覺和橫向聯繫，即時瞭解、及時反應和即時介入處理，避免錯估而影響後續，務必謹慎，再次強調！

五、有關「臺南市國民中小學校長辦學績效評鑑表」表列項目（如附件）可作為審視日後校務推動的重要方向和細節，由「教務處」統籌後續作業，幾項原則如下：上位、全面、橫向、細項、相關、年度、連貫及實例。會再利用相關會議時間討論細節，感謝大家協助。

六、各處室：「學年會議」紀錄回應內容相較以往進步許多，予以肯定，期盼延續；持續向班級導師宣導，若有需求及時反應，即時回復與處理，藉此提升行政執行效率意義感。

陸、各處室報告事項：

一、教務處

(一) 目前還有4台無線AP需架設，預計2台置於教學大樓2樓，1台置於資訊館，1台做為移動式AP，供有需要的同仁使用。

(二) 健康操集訓10節課費用由公務代課處理。

校長：照案通過。

二、學務處：

(一) 運動會報名進行中，相關計畫預定於月底擴大行政會議中定案。

(二) 健身操比賽今天(4/25)起報名。

(三) 本週發下巡邏志工召募單。

(四) 代理人事室報告有關5/14~5/15市長盃桌球賽工作分配表，請相關人員配合。

(五) 台美生態學校流程討論。

校長：

(一)5/20(五)運動會若遇下雨，順延至5/25(三)舉行。

(二)餘照案通過。

三、總務處：

(一) 新豐高中於105.4.26(二)上午8:00召開圍牆工程協調會，本校由總務主任代表參加。

(二) 特教班紗窗紗門已請廠商估價，特教經費尚不足支應。

(三) 行政辦公室電話分機已增設學務處(#380)及教務處(#381)分機。

校長：特教班紗窗紗門經費不足部分由校務發展基金支應，餘照案通過。

四、輔導室：

(一) 102柯○○每天上學哭鬧，導師希望行政給予支援。輔導室人力有限，請其他處室亦多多協助。

校長：請導師提出輔導個案之困難點及請輔導室支援程度，若人力不足，亦可請其他老師支援。

五、人事室：無

六、會計室：無

七、幼兒園：

(一) 4/27(三)幼兒園招生登記，4/29(五)抽籤，屆時請家長會郭美玲會長當見證人。

(二) 4/30(六)幼兒園親子運動會，4/29（五）請總務處協助活動中心場地整理及搬鐵椅子100把；請學務處協助收桌球桌；LED燈部份請資訊組長協助；廁所清潔部份請退休組長協助打掃。

校長：照案通過。

柒、散　會：10 時 30 分

承辦人：幹事兼出納沈盈斯　　主任：教師兼總務主任滕英文　　校長：歸仁國小校長林志政

2016.0629
0900

臺南市歸仁區歸仁國民小學104學年度第二學期

第四次主管會報

時間：中華民國 105 年 4 月 25 日（星期一）上午 9:30

地點：大辦公室

主席：校長 林志政

出席者：

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	林志政	教務主任	陳淑津
學務主任	楊雲娥	總務主任	滕英文
輔導主任	王孟亭	幼兒園主任	李慧娟
人事主任	公差	會計主任	公差
記錄	沈品甄		