臺南市歸仁區歸仁國民小學104學年度第二學期
第八次主管會報會議紀錄

壹、時間：105年6月20日（一）上午9時20分

貳、地點：大辦公室

參、主席：林校長志政　　　　　　　　　　記錄：沈盈斯

肆、出席人員：詳簽到表

伍、**主席致詞**：

一、 7月份輪值請排定，應符合教育局規定（人事室）。

二、 期末退休教師歡送安排（人事室、學務處）。

三、 暑期活動規劃：請教務處彙整重大行程並公告周知。

四、 預定7月份主管會議：7月29日（星期五）上午9：30；下午進行業務交接（含調整及新進人員）。

五、 惠請彙整104學年度向上級爭取的經費，7月30日前傳送給總務處柏欽。

六、 105學年度新進人員職前訓練

七、 如需個人出席會議，惠請事先聯繫排定。

陸、各處室報告事項：

一、 **教務處**：

(一)104學年度市長獎頒獎典禮工作分配流程說明。

校長：照案通過。

二、 **學務處**：

(一)下週二學生朝會因休業式暫停。

(二)學生輔導與管教辦法因應教育局來文加入服儀，惟不得做為處罰依據，本次會議通過後先傳給各學年參考，於期末校務會議提出通過。

校長：照案通過。

三、 **總務處**：

(一)文華樓、文采樓廁所整建工程修正後通過，預定6月底上網，7月中旬開標。

(二)工友勞力替代方案申請期間105年7月1日至8月31日，目前申請中。

校長：照案通過。

四、 **輔導室**：

(一) 請各處室提出志工暑期需求調查表。

校長：照案通過。

五、 **人事室**：

(一) 暑假期間行政人員至少 1/3 人力留守，並事先排妥輪值表，每處室至少 1 人。

(二)敘獎案於活動結束或成績公告之次日起 3 個月內完成所有敘獎令及其相關程序，逾期不受理並究責。

校長：照案通過。

六、 會計室：

(一)6/23(四)關帳，請各處室把握時效，將相關經費提出核銷。

校長：照案通過。

七、 幼兒園：

(一)105/08/20 幼兒園新生家長座談會。

校長：照案通過。

柒、提案討論：無

捌、散會：10 時 30 分

承辦人：幹事兼出納沈盈斯　　主任：教師兼總務主任滕英文　　校長：歸仁國小校長林志政

2016.0913
1236

臺南市歸仁區歸仁國民小學104學年度第二學期

第八次主管會報

時間：中華民國 105 年 6 月 20 日（星期一）上午 9:20

地點：大辦公室

主席：校長 林志政

出席者：

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	林志政	教務主任	陳淑津
學務主任	楊長頌	總務主任	滕英文
輔導主任	王涵蓁	幼兒園主任	李慧娟
人事主任	[illegible]	會計主任	[illegible]
記錄	沈昌明		