

**臺南市歸仁區歸仁國民小學 106 學年度第二學期
期末校務會議紀錄**

壹、時間：107 年 6 月 27 日（三）下午 1 時 40 分

貳、地點：資訊圖書館一樓

參、主席：王校長怡仁

記錄：沈盈斯

肆、出席人員：詳簽到表

伍、主席報告：略

陸、業務報告

一、教務處：

（一）電腦教室電腦更新預計 8 月 1 日實施。

（二）各班教室如有電腦不堪使用或螢幕太小，請告知資訊組，本次更換電腦作業系統是 win10，螢幕是 22 吋，106 學年度六年級預計 8 月份更換大型觸控螢幕。

（三）107 學年度授課節數回兼數依學校正式員額為 37 人，因此需回兼（超鐘點）37 節課。本來規定每位教師需回兼 1 節，但本校有些教師沒有意願回兼，所以以節數來計算，到時若回兼節數不足，會請沒有回兼的教師回兼。

（四）本校 107 學年度為前導學校的中堅學校，角色任務為：試行新課綱，除增加學校本身推動課程能力外，並應辦理該工作圈增能研習、跨校社群……等，陪伴或協助圈內夥伴共同成長。

二、學務處：

（一）6/29（五）休業式請各班於 08:25 前帶進活動中心，當天 11:20 用餐 12:00 放學。（詳如群組附件）

（二）各班體育器材還沒歸還者請盡速歸還。

（三）週五用完餐後各班餐具請清洗乾淨後送回廚房。

（四）6/29 1130 於廚房進行期末拜拜請各同仁有空者一同前往。

（五）6/28 早上 10：15-11：00 為回收時間，請將課本等回收物清潔分類後送到回收室，會請回收商直接到校，東西要上車。

（六）6/29（五）依休業式當天行程 07:30-08:20 為本校期末教室外大掃除，09:35-10:15 進行教室內大掃除。6/29（五）掃具全部交回。

（七）綠色伙伴學校長葉子，麻煩各班大家暑假長一下。

三、總務處：

（一）期末結束後各班的門窗、電燈、電扇及插座請記得關掉，教室物品請妥善保管。

（二）文采樓防水隔熱工程已驗收完畢，目前準備辦理成果資料及核銷請款中。

（三）6/29（五）12:10 於歸仁琉球海產店辦理歡送榮調 3 位老師餐敘，請教職員工踴

躍參加。

- (四) 6/28(四)9:00 於本校會議室召開「臺南市 107 學年度國民小學非審定本教科圖書聯合採購作業計價小組會議」，當日行政人員用餐暫移至傳達室。

四、輔導室：

- (一) 107 年度深耕學校家庭教育學生主題創作徵選，請於 8/31(五)前每班至少繳交 1 件至輔導室資料組。
- (二) 輔導系統內各班輔導資料請於 6/30 前完成。
- (三) 請 107 學年度擔任 1,3,5 年級導師，6/28(四)上午 8 點於會議室召開特殊生編班協調會議。
- (四) 107 學年度代收代辦簿本訂購單，請學年主任統計完 8/1 前繳交，簿本訂購種類及數量，學年各班請統一。
- (五) 8/3 時間上午 9:00 舉行新進學生轉銜會議，請相關人員準時參加。

五、人事室：

- (一) 暑假期間，各位同仁規劃出國請於 2 週前先填具「出國登記表」，倘赴大陸地區者則改填「赴大陸地區申請表」(回國後一星期內須填寫赴大陸地區返臺意見反映表)。出國期間如適逢返校日，請事先完成請假手續。
- (二) 暑假期間，各處室行政同仁仍請照常出勤上班及差假申請，並維持適當人力辦公。市府教育局將不定期派員到校督導，本校人事室亦依規定執行查勤業務。
- (三) 行政院人事行政總處結合民間專業服務，以公私協力方式提供全國公教同仁相關福利服務措施。人事室為方便同仁查詢相關資訊，特別彙整製作宣導電子檔可直接選連結至相關網站瀏覽如附件(1070619 修正版)，並隨時更新以電子郵件寄給各位同仁，請自行下載參閱運用。
- (四) 行政院人事行政總處設置「公務福利 e 化平台」(<http://eserver.dgpa.gov.tw/>)，規劃有「福利措施規劃」、「文康活動」、「貸款及優惠商店」、「健檢及其他福利」等優質服務專區，請各位同仁多加利用。
- (五) 宣傳與推廣臺南市政府 E A P 員工協助方案 Q&A。
- (六) 即將進入暑假，配合相關作業期程，預定於 107/7/20、107/7/27 召開教評會、預定於 107/8/6 召開考核會、預定於 107/8/1 召開契約進用人員考核小組會議，如不克出席，煩請務必於 107/6/27(週三)前告知人事室，以利掌握人數及議程進行，請委員務必預留時間，謝謝

六、會計室：

- (一) 有關經費報核檢附書據一覽表等核銷表件自 107 年 3 月 1 日起已修訂，其中「委託經費收支清單」現已改為「經費收支清單」，相關表件已放置 NAS 共存區/教師/會計室/修訂後經費報核檢附書據一覽表項下，請勿再使用舊格式，以避免被退件。

- (二) 依據教育部 107 年 1 月 25 日臺教會(三)字第 1070012874 號函，有關執行教育部補助或委辦計畫者，如有因政策調薪或依法令規定調增相關費用，得於補助或委辦金額不變下，循內部行政程序自行辦理，在原核定經費項下調整支應，無須函報變更概算表或計畫。
- (三) 財產管理單位每年必須辦理財產盤點，凡未達耐用年限之固定資產報廢案件，應敘明事實與理由，報經其主管機關核定轉送該管審計機關審核，已達使用年限不堪使用之財產務必清理報廢，並將報廢財產變賣收入辦理繳庫。
- (四) 107 年 2 月 26 日府主預字第 1070219036 號函：本市講座鐘點費支給，自 107 年 2 月 1 日起，改為參照行政院修訂之「講座鐘點費支給表」辦理，行政院修訂「講座鐘點費支給表」係將原「固定式的支給標準」修改為支給上限，即講座鐘點費支給標準係屬上限規範，各機關仍應參酌預算情形及實際需要支給，爰請各機關（單位）依各訓練研習及講師性質之不同，按實際行情支給鐘點費。
- (五) 有關經費核銷廠商之電匯帳號、戶名、解款行庫請務必正確(請廠商提供最新帳戶資料)，以避免退匯，影響受款人權益。

七、幼兒園：無

柒、提案討論：

提案一(總務處-事務組)

案由：依教室位置固定分機號碼，樂學樓開頭皆為 7、文采樓開頭皆為 5、文萃樓開頭皆為 3，第二個數字為樓層，第三個數字為從左邊算來第幾間。

說明：

- (一) 106.8.15 電話分機花費(電話機 1050*5+電話線 1200+液晶螢幕 800+C 型端子板 120*5+設定工資 10800)，因設定 21 支號碼，平均每支 514 元。如果可以省下設定費，就可以留點錢做電話維修。
- (二) 本校的總機在總務處，常常都會有家長打電話進來，請我們幫忙轉接教室，表示家長也沒有在背分機是怎麼來的，如果能一開學就請學生記住分機，並於通知單上註明，相信應該也可以順利的打電話進教室。

決議：照案通過(同意票:50 票)

提案二(輔導室，1070625 主管會議通過提案)

案由：班親會辦理時間調整，提請討論。

說明：目前班親會活動辦理時間是在晚間，考量晚間視線不佳與行走動線安全，擬提出下列三案，請同仁討論表決。

- 1、維持現行晚間辦理。
- 2、調整於週六上午辦理。
- 3、調整於週六上午結合親職講座辦理。

決議：通過第 2 案，調整於週六上午辦理(同意票:34 票)。

提案三(學務處，1070625 主管會議通過提案)

案由：107 學年度第 98 週年校慶系列活動實施計畫草案。

說明：如附件

決議：照案通過(同意票:30 票)。

提案四(教務處，1070615 課發會議通過提案)

案由：107 學年度特色課程減課順位。

說明：

(一) 業經 6 月 15 日課發會議決議以 8 大項目排序計分決定順位 (如附件)。

(二) 調查表發予各學年與各處室統計得之順位為

1.帶班兼行政 2.兼午餐執秘 3.長期訓練團隊 4.學年主任 5.代收代辦

6.家長會幹事 7.短期訓練團隊 8.行政團隊。

(三) 若當年度無此職務，則順位依序遞補。

決議：

1. 通過修正動議說明(二)之 2：兼午餐執秘得依減課順序減課，無須兼兩項職務始得減課(同意票:31 人)。

2. 餘照案通過 (同意票:31 票)。

捌：臨時動議：

提案一(提案人：滕英文、郭宸揚、王穗香、李文雄、陳俊屹、葉于禎)

案由：代收代辦費簿本訂購單學年採統一版本訂購，提請討論。

說明：目前代收代收代辦簿本訂購，部分班級有不同需求，但因後續統計訂購、帳單製作、轉帳扣款及核銷皆是一大問題，希望能以學年為一單位，統一種類及數量做訂購。

決議：通過修正動議案，除各年級聯絡簿可選擇購買與否外，其他代收代辦費簿本訂購單請各學年採統一版本訂購(同意票:28 票)。

拾：散會 下午 15 時 45 分

記錄

幹事兼
出納組長 **沈盈斯**

1070628

總務主任

教師兼
總務主任 **黃佳祥**

校長

王怡仁

臺南市歸仁國小

107 學年度第 98 週年校慶系列活動實施計畫草案

一、 依據：106 學年度期末校務會議通過。

二、 實施目的：

- (一) 發揚薪火相傳，承先啟後的歷史任務。
- (二) 透過多元活動與展演，激發教師創新教學、學生主動學習的精神。
- (三) 結合社區、家長、校友及師生共同參與，凝聚向心力，迎接新時代的教育使命。
- (四) 落實健康促進學校推動宣導主題。
- (五) 落實友善校園推動宣導主題。
- (六) 強化社區資源與互動。



三、 主辦單位：學務處、輔導室

四、 協辦單位：教務處、總務處、人事室、會計室、全校教職員工生。

五、 活動時間、地點：108 年 3 月 23 日（星期六）上午 7：30~~16：00 假本校綜合操場。

六、 活動項目及獎勵：

(一) 開幕活動：

- (1) 表演活動：歸仁國小戰鼓社、街舞社、流星球隊、歸仁國小功夫扇社、中年級、高年級大會舞(暫訂)。各頒獎品乙份。

- (2) 繞場項目：幼兒園、特教班、低年級繞場活動

(二) 活動項目：「友善校園感恩惜福園遊會」

(三) 競賽項目：趣味競賽。

- (1) 各年段趣味競賽：各取二名(其餘班級為優勝)頒給錦旗及獎品各一份。

七、 分工：(見附件一)

八、 當天活動流程：(見附件二)

九、 經費來源：由學校及家長會相關經費支付。

十、 計劃奉校長核定後實施。

承辦人： 相關協辦單位：

家長會長：

校長：

學務處：

臺南市歸仁區歸仁國民小學 107 學年度第 98 週年校慶大會程序表草案

項次	項目	時間	活動內容(運動場)
1	開幕序曲 1	08:00-08:10	表演 1
2	開幕序曲 2	08:10-08:20	表演 2
3	開幕序曲 3	08:20-08:30	表演 3
4	開幕	08:30-09:30	
5	活動 1	09:30-10:00	幼兒園、低年級趣味競賽。中高年級準備活動
6	活動 2	10:00-12:00	感恩惜福園遊會
7	午餐/休息	12:00-13:30	
8	活動 3	13:30-13:55	三年級趣味競賽
9	活動 4	13:55-14:20	四年級趣味競賽
10	活動 5	14:20-14:45	五年級趣味競賽
11	活動 6	14:45-15:10	六年級趣味競賽
12	開幕	15:10-15:30	頒獎暨閉幕典禮
13		15:30-16:00	收拾場地~~放學

提案四附件

年級/處室	
項	目 順 序
1. 帶班兼行政	
2. 兼午餐執秘（兩項業務）	
3. 兼家長會幹事	
4. 長期性訓練團隊：功夫扇、流星球、田徑、直笛	
5. 短期訓練團隊：科展、語文訓練 （含字音字形、作文、寫字、朗讀、低年說故事）	
6. 學年主任	
7. 行政團隊	
8. 合作社業務	
註： 1. 請依照各項目減課順序給分（第1順位為8分，第2順位為7分，…，依此類推） 2. 減課節數以當年核定節數而定，若多於一種的項目，減課項目由鈞長決議之。	

項目	1年級	2年級	3年級	4年級	5年級	6年級	教務處	學務處	總務處	輔導室	合計 (分數)	順位
1. 帶班兼行政	8	8	8	7	8	5	3	8	5	8	68	1
2. 兼午餐執秘（兼兩項職務才能減課）	2	7	7	8	3	7	4	7	6	7	58	2
3. 兼家長會幹事	4	6	2	1	5	2	1	4	8	2	35	6
4. 長期性訓練團隊：功夫扇、流星球、田徑、直笛	5	4	6	4	7	8	8	6	3	6	57	3
5. 短期訓練團隊：科展、語文訓練 （含字音字形、作文、寫字、朗讀、低年說故事）	3	2	3	2	4	3	6	3	1	3	30	7
6. 學年主任	7	3	5	6	6	6	2	5	4	4	48	4
7. 行政團隊	1	1	1	3	2	1	7	1	7	1	25	8
8. 代收代辦（合作社）	6	5	4	5	1	5	5	2	2	5	40	5

臺南市歸仁區歸仁國民小學 106 學年度第二學期期末校務會議簽到表

時間：中華民國 107 年 6 月 27 日 (三) 下午 1:40

地點：資訊館 1 樓

主席：校長 王怡仁

出席者：

職稱/姓名	簽到	職稱/姓名	簽到
校長王怡仁	王怡仁	翁世峯會長	翁世峯
教務主任陳淑津	陳淑津	學務主任楊長頌	楊長頌
總務主任黃佳祥	黃佳祥	輔導主任滕英文	滕英文
幼兒園主任林宜儒	林宜儒	人事主任陳杏娥	陳杏娥
會計主任葉玉貞	葉玉貞	教學組長陳怡如	陳怡如
資訊組長李文雄	李文雄	註冊組長陳薇如	陳薇如
生教組長林芳于	林芳于	體育組長王盈傑	王盈傑
衛生組長王啟川	王啟川	事務組長黃曉卿	黃曉卿
特教組長黃子才	黃子才	輔導組長郭宸揚	郭宸揚
資料組長陳俊屹	陳俊屹	專輔教師林妤珊	林妤珊
幹事/出納沈盈斯	沈盈斯	護理師蘇艾嘉	蘇艾嘉
101 教師葉于禎	葉于禎	102 教師林毓芬	林毓芬
103 教師李宜芬	李宜芬	104 教師包藝華	包藝華
201 教師張瑋婷	張瑋婷	202 教師江春蘭	江春蘭
203 教師劉佩婷	劉佩婷	301 教師林曉彤	林曉彤

臺南市歸仁區歸仁國民小學 106 學年度第二學期期末校務會議簽到表

時間：中華民國 107 年 6 月 27 日 (三) 下午 1:40

地點：資訊館 1 樓

主席：校長 王怡仁

出席者：

職稱/姓名	簽到	職稱/姓名	簽到
302 教師郭懷謙	郭懷謙	303 教師吳宜萍	吳宜萍
304 教師林靜君	林靜君	401 教師鄭楓琳	鄭楓琳
402 教師王函葦	王函葦	403 教師涂惠屏	涂惠屏
404 教師陳致維	陳致維	501 教師黃婉菁代	✓
502 教師蔡志宏	蔡志宏	503 教師王穗香	王穗香
601 教師陳慕雪	陳慕雪	602 教師卓志勳	卓志勳
特教師張淑娟	張淑娟	特教師蔡伶枝	蔡伶枝
特教師張玉林	張玉林	特教師鄭立文	鄭立文
特教師蘇麗梅	蘇麗梅	科任教師王紫卿	王紫卿
特教師吳聆綾	吳聆綾	科任教師林雅雯	林雅雯
特教師李庭慧	課務	幼教師李慧娟	李慧娟
科任師張維真	張維真	教保員鍾効芸	課務
教保員莊小萱	課務	幼教師蔡宜珊	課務
工友張文棟	張文棟		